DAFTAR INFORMASI PUBLIK

PEMERINTAH KALURAHAN KARANGSARI

TAHUN 2022

Nama Badan Publik : PEMERINTAH KALURAHAN

Alamat Sekretariat : Pugeran 02/03, Karangsari, Semin, Gunungkidul

Alamat Website : https://desakarangsari.gunungkidulkab.go.id

1. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama/JudulInformasi/ Dokumentasi | Ringkasan Informasi | Pejabat yangmenguasai | PenanggungjawabPembuatan | Waktu danTempat PembuatanInformasi | BentukInformasi yangdisediakan | JangkaWaktu |
| 1. | Kedudukan / Domisili besertaAlamat Lengkap | * Kedudukan / Domisili beserta Alamat Lengkap : **Pugeran 02/03, Karangsari, Semin, Gunungkidul, D.I Yogyakarta.**
* Telp :

**-*** Email :

**pemdeskarangsari16@gmail.com*** Website: **https://desakarangsari.gunungkidulkab.go.id**
* Media Sosial :

**-** | Pangripta | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selamaberlaku |
| 2. | Visi dan Misi | * Visi :

“**Terbangunya Tata Kelola Pemerintahan Kalurahan Yang Baik Dan Bersih Guna Mewujudkan Kalurahan Karangsari Yang Jujur, Adil, Sejahtera, Dan Berbudaya.”*** Misi :
1. **Optimalisasi Peran Pemerintah Kalurahan Dalam Pelayanan Kepada Masyarakat.**
2. **Mengembangkan Potensi Yang Ada Di Kalurahan.**
3. **Mengoptimalkan Fungsi Dan Peran Lembaga-Lembaga Yang Ada.**
4. **Mewujudkan Suasana Aman Dan Kondusif.**
5. **Mengedepankan Musyawarah Dan Gotong Royong.**
6. **Melestarikan Nilai-Nilai Budaya Yang Ada Di Masyarakat.**
 | Pangripta | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | SelamaBerlaku |
| 3. | Tugas dan Fungsi | Memuat rincian tugas dan fungsi Aparatur Pemerintah Kalurahan, tertuang dalam Peraturan Kalurahan | Tata Laksana | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selamaberlaku |
| 4. | Struktur organisasi | Memuat Struktur organisasi Pemerintah Kalurahan, tertuang dalam Peraturan Kalurahan | Tata Laksana | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selamaberlaku |
| 5. | Profil Pejabat | Profil Pejabat Pemerintah Kalurahan KarangsariLurah : SUPRIYANACarik : RAMDHAN ADJI PURWANTOTata Laksana : GINARTODanarta : SUWARJOPangripta : SUTIYONOJagabaya : HERI SUPRIYANTAUlu-ulu : -Kamituwa : SUDAROJIDukuh :1. WASIMAN
2. TUKIMIN
3. AGUS SETIAWAN
4. KASINO
5. TRIYONO
6. –
7. WAGIMAN
8. SUKINO
9. PRIYADI
10. DANAN
11. SUKADI
12. SUTARDI
13. SUPRIYANTA

Staf Pamong:1. SUMADI
2. ANANG TRIANTO CAHYONO
 |  Tata laksana | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selamaberlaku |
| 6. | Informasi Programdan Kegiatan | Informasi Program dan KegiatanPemerintah Kalurahan tahun 2022 | Pangripta | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selamaberlaku |
| 7. | RPJMKalurahan | Memuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan tahun 2022 - 2027 | Pangripta | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selama berlaku |
| 8. | RKPKalurahan | Memuat Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan tahun .2022• RKP Des Tahun 2022 | Pangripta | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selamaberlaku |
| 9. | DU-RKP-Kalurahan | Memuat Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan | Pangripta | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selamaberlaku |
| 10. | APBKalurahan | Memuat Anggaran Pendapatan danBelanja Kalurahan tahun 2022 | Pangripta | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selamaberlaku |
| 11. | LPPD, LKPJ danLPAMJ | * Memuat Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan yang dilaksanakan pada tahun 2021
* Memuat Laporan Kerja Pertanggungjawaban Lurah akhir tahun 2021
* Memuat Laporan Pertanggungjawaban Akhir Masa Jabatan Lurah : 2015 -2021
 | Pangripta | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selama berlaku |
| 12. | Realisasi APBKalurahan | Memuat realisasi pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan tahun 2021 | Danarta | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selamaberlaku |
| 13. | Daftar PeraturanPemerintah Kalurahan | Daftar Peraturan Pemerintah Kalurahan :* Perkal Tahun .........
* Perlur Tahun .............
* SK Lurah Tahun ...........
* Rancangan Peraturan Pemerintah Kalurahan
 | Pangripta | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | SelamaBerlaku |

1. Informasi Tersedia Setiap Saat

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama/JudulInformasi/ Dokumentasi | Ringkasan Informasi | Pejabat yang menguasai | Penanggung jawabPembuatan | Waktu danTempat PembuatanInformasi | BentukInformasi yangdisediakan | JangkaWaktu |
| 1. | Daftar Nama PejabatPemerintah Kalurahan | Memuat informasi Pejabat Pemerintah Kalurahan | Tata Laksana | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selamaberlaku |
| 2. | Daftar Informasi Publik Pemerintah Kalurahan Karangsari  | Memuat Daftar Informasi Publik yang tersedia secara berkala, setiap saat dan serta merta | Carik | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selamaberlaku |
| 3. | Dokumen Peraturan/ Keputusan / kebijakan lurah | Memuat mengenai Peraturan di Kalurahan meliputi :Peraturan KalurahanPeraturan LurahKeputusan LurahKeputusan BPD | Pangripta | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selama berlaku |
| 4. | Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa infomasi | Memuat Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa infomasi yang terpublikasi melalui website kalurahan dan papan pengumuman kalurahan | Carik | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selamaberlaku |
| 5. | LaporanPenyelesaian pengaduan | Memuat mengenai Laporan statistikPengaduan tahun .......... | Lurah | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selamaberlaku |
| 6 | Profil Lurah dan Perangkat Kalurahan | Profil Lurah dan Perangkat Kalurahan...................... tahun ........ hingga ....... | Pangripta | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selamaberlaku |
| 7 | Profil Kalurahan | Profil Kalurahan ...................... tahun ........ hingga ....... | Pangripta | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selama berlaku |
| 8 | Surat Perjanjiandengan pihak ketiga | Memuat dokumen Surat Perjanjiandengan pihak ketiga | Carik | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selamaberlaku |
| 9 | Surat Menyurat | 1. Daftar Surat Masuk2. Daftar Surat keluar | Tata Laksana | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selama berlaku |
| 10 | Data InventarisKekayaan Kalurahan | * Data Aset Kalurahan
* Laporan kekayaan milik kalurahan tahun 2021
* Laporan kekayaan milik kalurahan tahun 2020.
* Laporan kekayaan milik kalurahan tahun 2019.
 | Pangripta | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selamaberlaku |
| 11 | Proses danPenetapan Pilkades | Tahapan Pilkades Tahun 2018 | Jagabaya | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selama berlaku |
| 12 | Berita Acara HasilMusyawarah | * Berita Acara Hasil Musyawarah BPD
* Berita Acara Hasil Musyawarah

Kalurahan. | Tata Laksana | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selamaberlaku |
| 13 | Pelayanan InformasiPublik Kalurahan | * Sarana dan Prasarana layanan informasi publik Kalurahan
* Anggaran informasi Publik th 2022
* Anggaran informasi Publik th 2021
* Anggaran informasi Publik th 2020
 | Carik | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selama berlaku |
| 14 | BUM kalurahan | 1. Berita acara pembentukan BUMKalurahan.2. AD ART BUM Kalurahan.3. SOP Pengelolaan BUM Kalurahan. | Carik | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selama berlaku |

1. Informasi Serta Merta

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama/JudulInformasi/ Dokumentasi | Ringkasan Informasi | Pejabat yangmenguasai | PenanggungjawabPembuatan | Waktu danTempat PembuatanInformasi | BentukInformasi yang disediakan | JangkaWaktu |
| 1. | Prosedur Evakuasikeadaan Darurat | Informasi tentang Prosedur Evakuasikeadaan Darurat :* Sistem Peringatan Dini dan Evakuasi
* Prosedur Penanganan Bencana

Tanah Longsor* Prosedur Penanganan Bencana

Kekeringan* Prosedur Penanganan Bencana

Puting Beliung | Jagabaya | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selamaberlaku |
| 2. | Informasi Wabah Pandemi Corona di Kalurahan Karangsari | Informasi Wabah Pandemi Corona diKalurahan:* Peta sebaran Covid-19
* SOP Pelaporan Warga terkonfirmasi
 | Jagabaya | Lurah | Terupdate2022 | Hard & Soft | Selamaberlaku |

Ditetapkan di ….....................

pada tanggal ................................2022

Lurah …......

Selaku

Atasan Lurah

(...........................................)